



## **Inhalt**

1	Ziel des Dokuments .....	2
2	Leistungsangebot von Die Zehnfinger-Techniker .....	2
3	Ausstattung der Bildungsstätte .....	2
4	Unsere Bildungsdienstleistung (Qualifizierungsziele und –inhalte) .....	3
5	Ihre Ansprechpartner .....	3
6	Unterrichtsmittel.....	3
7	Erfolgskontrollen/Einstufungen .....	4
8	Bescheinigung des Lernerfolgs.....	4
9	Organisation der Bildungsdienstleistung.....	4
10	Ausbildung von Lizenz-Trainern .....	4
11	Rücktritt von der Ausbildung .....	5
12	Sicherheit .....	5
13	Hotelreservierungen .....	6
14	Haftung.....	6
15	Werteorientierung .....	6
16	Werbemaßnahmen .....	7
16.1	Werbematerialien.....	7
16.2	Öffentliche Veranstaltungen .....	7
16.3	Internetangebot .....	7
16.4	Pressemitteilungen .....	8
16.5	Vom LT bzw. Bildungsinstitut selbst entwickelte Werbung zum Tastschreiben .....	8
17	Material-Rücknahme .....	8
18	Rücktritt/Kündigung vom Vertrag .....	8
19	Zahlungsbedingungen .....	9
20	Datenerfassung .....	9
21	Widerrufsformular .....	10

Dokumentenname	Dateityp	Version	Erstellt von	Datum
FB_5201_AGB.dotx	Formblatt/Vorlage	6.0	STS	30.1.2016



## 1 Ziel des Dokuments

---

Die Zehnfinger-Techniker haben ein Seminarprodukt entwickelt, das auf den Prinzipien von Didaktik, Hirnforschung und den Kriterien des DVWO Qualitäts-Siegel für geprüfte Qualität in der Weiterbildung beruht. **Bildungsinstitute und Lizenz-Trainer**, die das Lernsystem ritter magic typing einsetzen, verpflichten sich, die Zielsetzung der Bildungsmaßnahme in hoher Qualität zu vermitteln.

Wir verpflichten uns, ein flexibles, auf den konkreten Bedarf zugeschnittenes und qualifiziertes Weiterbildungsprodukt zu realisieren und wir gewährleisten eine kompetente, umfassende Betreuung Ihrer Lizenz-Lehrer und aller am Bildungsprozess beteiligten.

## 2 Leistungsangebot von Die Zehnfinger-Techniker

---

Die Zehnfinger-Techniker bilden ausschließlich

- Lizenz-Trainer (selbstständige oder in Weiterbildungsunternehmen angestellte)
- und in öffentlichen oder privaten Schulen angestellte Lehrer aus,

die mit unserem Produkt ritter magic typing das 10-Finger-Tastschreiben vermitteln.

Auf unserer Website bewerben wir Ausbildungs-Seminare, die von „Die Zehnfinger-Techniker“ selbst oder von durch sie beauftragte Ausbildungs-Trainer durchgeführt werden.

Außerdem liefert Die Zehnfinger-Techniker die Seminarmaterialien, die das Produkt ritter magic typing begleiten, an Lizenz-Trainer oder an als Kunden registrierte Bildungsinstitute.

Lizenz-Trainer und **Bildungsinstitut** erhalten über unsere Webseiten und Werbematerialien die Gelegenheit, Ihre selbstverantwortlichen Seminare mit unserem System zu bewerben.

Für die Vermarktung und Durchführung dieser Veranstaltungen übernimmt Die Zehnfinger-Techniker keinerlei Haftung.

Außerdem begleitet Die Zehnfinger-Techniker **Großkundenprojekte**, bei denen Auftraggeber an mehreren Standorten durch unser Lizenz-Trainer-Team 10-Finger-Kurse durchführt. Die Zehnfinger-Techniker übernehmen hierbei die Trainerkoordination, Materiallieferung von der Terminplanung bis zur Rechnungstellung. In diesen Fällen haftet Die Zehnfinger-Techniker auch für deren Durchführung. Nähere Informationen erhalten Sie in den Projekt-AGB, die Sie unter [info@ritter-magic-typing.de](mailto:info@ritter-magic-typing.de) anfordern können.

## 3 Ausstattung der Bildungsstätte

---

Voraussetzung für eine sachgemäße Schulung ist ein ausgestatteter PC-Arbeitsraum nach den Kriterien der Bildschirm-Arbeitsplatzverordnung.

ritter magic typing vermittelt die Einrichtung und Gestaltung eines solchen Arbeitsplatzes. Die ausführende **Bildungseinrichtung** bzw. **der ausführende Lizenz-Trainer** trägt dafür Sorge, dass die beschriebenen Empfehlungen präsentiert werden können. Unser Qualitätsmanagement verpflichtet uns, die Einrichtung der Veranstaltungsräume entsprechend zu prüfen.

Dokumentenname	Dateityp	Version	Erstellt von	Datum
FB_5201_AGB.dotx	Formblatt/Vorlage	6.0	STS	30.1.2016



Die Zehnfinger-Techniker stellen einfach zu handhabende Materialien insoweit bereit, als diese kostengünstig direkt telefonisch unter 02103 3347 94 oder per Mail: [trainerservice@ritter-magic-typing.de](mailto:trainerservice@ritter-magic-typing.de) bestellt werden können. Insbesondere bezieht sich dies auf Konzeptalter für ein Arbeiten in gleicher Augenhöhe von Manuskript und Monitor. Ein Formular zur Materialbestellung wird allen Lizenz-Trainern/Lehrern und Bildungsinstituten zur Verfügung gestellt.

#### **4 Unsere Bildungsdienstleistung (Qualifizierungsziele und –inhalte)**

---

Das Lernsystem ritter magic typing wurde nach dem derzeitigen aktuellen Wissensstand sorgfältig vorbereitet und soll nach dem vorliegenden Trainer-Leitfaden durchgeführt werden. Es steht dem Lizenz-Trainer frei, ergänzende Übungen einzusetzen.

Für erteilten Rat und die Verwertung der erworbenen Kenntnisse übernehmen wir keine Haftung.

Die Bildungsdienstleistung orientiert sich an dem aktuellen Kenntnisstand der Hirnforschung. Aus diesem Grund behalten wir uns vor, zusätzliche Inhalte aufzunehmen bzw. bestehende Inhalte zu modifizieren. Die Schwerpunkte und Ziele der Bildungsdienstleistung dürfen jedoch nicht geändert werden.

#### **5 Ihre Ansprechpartner**

---

Ihr Ansprechpartner ist Sabine Theisen-Schwede.

#### **6 Unterrichtsmittel**

---

Kunden/Lizenz-Trainer erhalten lehrgangsbegleitende Arbeitsmittel und Unterlagen, die den Überblick über wesentliche Teile der Unterrichtsinhalte ermöglichen und nicht fotomechanisch oder elektronisch vervielfältigt werden dürfen. Einzige Ausnahme sind **eine Sicherungskopie** der zur Verfügung gestellte mp3-Dateien und **eine Sicherungskopie** der Trainingssoftware Tastenmagier® (in jeder veröffentlichten Version).

Lizenz-Trainer und **Bildungseinrichtungen** tragen Sorge dafür, dass die Unterrichtsmaterialien nur rechtmäßig eingesetzt werden.

Bitte bedenken Sie, dass der Entwicklungsaufwand eines solchen Produktes erheblich ist. Wir können die Qualität und Weiterentwicklung unseres Produkts nur garantieren, wenn Sie als unser Kunde unserer Leistung wertschätzen und dieser im wahrsten Sinne des Wortes Rechnung tragen.

Dokumentenname	Dateityp	Version	Erstellt von	Datum
FB_5201_AGB.dotx	Formblatt/Vorlage	6.0	STS	30.1.2016

## 7 Erfolgskontrollen/Einstufungen

---

Grundsätzlich liegt die Protokollierung des Erfolges bei unseren Lizenz-Trainern und diese beauftragende **Bildungseinrichtungen**.

Die Zehnfinger-Techniker und die Produkte ritter magic typing und Der Tastenmagier® haben sich jedoch der Qualitätskontrolle des DVWO Qualitäts-Siegels unterworfen. Darum werden wir zu gegebener Zeit Fragebögen mit verschiedener Zielsetzung an unsere Lizenz-Trainer geben. Außerdem haben sich diese dazu verpflichtet, unangemeldete Seminarprüfungen zuzulassen. Es geht darum, den Erfolg des Seminars festzustellen, die Materialien zu bewerten und Verbesserungsmöglichkeiten zu ermitteln.



Niemand kann so gut unser Produkt bewerten, wie die durchführenden **Bildungseinrichtung** und unsere Lizenz-Trainer.

## 8 Bescheinigung des Lernerfolgs

---

Für die Bescheinigung des Lernerfolgs sind die Lizenz-Trainer selbst zuständig. Die Zehnfinger-Techniker unterstützen Sie mit geeigneten Formularen.

Ausgebildete Lizenz-Trainer erhalten ein Zertifikat von „Die Zehnfinger-Techniker“, das eine einmalige Organisationsnummer enthält. Diese kann jederzeit unter [info@ritter-magic-typing.de](mailto:info@ritter-magic-typing.de) bzw. 02103 3347 94 überprüft werden.

## 9 Organisation der Bildungsdienstleistung

---

Im Trainer-Leitfaden befindet sich ein Seminarablauf, der für eine eintägige Veranstaltung ausgelegt ist. Er lässt sich gut auf andere Erfordernisse anpassen. Dafür sorgt auch die Struktur unseres Lernsystems, das in 6 Blöcke gegliedert ist und sich dadurch in verschiedene Zeiteinteilungen einpassen lässt.

Für die Durchführung von Lizenz-Trainer-Ausbildungen ist ausschließlich „Die Zehnfinger-Techniker“ zuständig.

Seminare zum Erlernen des 10-Finger-Computerschreiben mit ritter magic typing werden ausschließlich von ausgebildeten Lizenz-Trainer durchgeführt.

**Bildungsinstitute** sind verpflichtet, ausschließlich Lizenz-Trainer von „Die Zehnfinger-Techniker“ mit der Durchführung ihrer Seminare zum Erlernen des 10-Finger-Schreibsystems mit ritter magic typing zu beauftragen.

## 10 Ausbildung von Lizenz-Trainern

---

Die Lehrerausbildung für ritter magic typing wird von unserem Institut durchgeführt. Hierbei stellen wir die Besonderheiten vor und gehen alle Übungen durch, so dass anschließend die Ausbildung nach unseren Empfehlungen und unserem Konzept durchgeführt werden kann.

Dokumentenname	Dateityp	Version	Erstellt von	Datum
FB_5201_AGB.dotx	Formblatt/Vorlage	6.0	STS	30.1.2016

Voraussetzung für die Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme ist die schriftliche Anmeldung durch ein entsprechendes Formular bzw. formlos per E-Mail sowie die Bestätigung, durch unser Institut.

Die schriftliche Anmeldung zur Teilnahme an Bildungsmaßnahmen soll 30 Tage vorher eingegangen sein, werden aber auch noch später akzeptiert. In keinem Fall entsteht ein Anspruch auf Teilnahme.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Wenn zum angebotenen Termin kein Platz mehr frei ist, besteht kein Rechtsanspruch auf Teilnahme. Mit Bestätigung der Anmeldung durch „Die Zehnfinger-Techniker“ wird der Schulungsvertrag wirksam.

Der Vertrag wird zwischen dem/der unterzeichnenden Teilnehmer/in und unserem Institut geschlossen.

## **11 Rücktritt von der Ausbildung**

---

Der Teilnehmer kann bis 10 Tage vor dem Ausbildungstermin seinen Rücktritt von der Teilnahme ohne Angabe von Gründen erklären.

Tritt danach der Teilnehmer trotz verbindlicher Zusage vor Beginn eines Lehrganges zurück, hat er als pauschale Bearbeitungsgebühr einen Betrag von 98,00 € brutto zu entrichten. Die gesetzliche Mehrwertsteuer von 19% ist hierin enthalten.

Sollten wichtige Gründe für den Teilnehmer für die Absage vorliegen, vereinbart er einen neuen Termin. Dadurch entfällt die Verpflichtung zu Zahlung der vorgenannten Bearbeitungsgebühr. In jedem Fall aber ist er verpflichtet, vom Veranstaltungsort für seine Bewirtung berechnete Kosten zu tragen. Die Zehnfinger-Techniker werden sich immer bemühen, diese Kosten durch rechtzeitige Stornierung zu reduzieren. Scheitert dieses Bemühen, werden diese Kosten an den zurücktretenden Teilnehmer weitergegeben.. Ein wichtiger Grund für den Rücktritt könnte eine plötzliche Erkrankung des Teilnehmers sein.

Formular zum Rücktritt von der Ausbildung: siehe letzte Seite der Ausbilder-Informationen: [http://ritter-magic-typing.de/Lehrerfortbildung\\_Tastschreiben-1.pdf](http://ritter-magic-typing.de/Lehrerfortbildung_Tastschreiben-1.pdf) bzw. die letzte Seite dieses Dokuments.

## **12 Sicherheit**

---

Der Teilnehmer ist verpflichtet, die am Veranstaltungsort geltenden Sicherheitsbestimmungen einzuhalten und sich hierüber auch umfassend zu informieren (Fluchtwege, Ersthelfer).

Wir erwarten, dass unsere Lizenz-Trainer und **Bildungseinrichtungen** entsprechend versicherungstechnisch ausgestattet sind.

Dokumentenname	Dateityp	Version	Erstellt von	Datum
FB_5201_AGB.dotx	Formblatt/Vorlage	6.0	STS	30.1.2016

### **13 Hotelreservierungen**

---

Sollte als Veranstaltungsort ein Hotel oder Tagungszentrum vorgesehen sein, so werden alle den Teilnehmer betreffenden Kosten im Veranstaltungshonorar eingeschlossen.

Ausnahme hierbei ist eine etwaige Übernachtung des Teilnehmers, die dieser selbst zu reservieren und zahlen hat. Soweit „Die Zehnfinger-Techniker“ Sonderkonditionen mit dem Hotel vereinbart hat, wird der Teilnehmer mit allen Informationen ausgestattet, um diesen Vorteil für sich zu nutzen.

### **14 Haftung**

---

„Die Zehnfinger-Techniker“ ersetzt bei einem von ihr zu vertretenden Sachschaden den Aufwand für die Wiederherstellung der Sachen bis zu einem Betrag von 25.000 € je Schadensereignis.

Bei Verlust oder Beschädigung von Datenträgermaterial umfasst die Ersatzpflicht nicht den Aufwand für die Wiederbeschaffung verlorener Daten.

Weitergehende als die in dieser Vereinbarung ausdrücklich genannten Schadens- oder Aufwendungsersatzansprüche des Kunden, gleich aus welchem Rechtsgrund, insbesondere Ansprüche wegen Betriebsunterbrechung, entgangenem Gewinn, Verlust von Informationen und Daten oder Mangelfolgeschäden sind ausgeschlossen, soweit nicht z. B. nach dem Produkthaftungsgesetz oder in Fällen des Vorsatzes, der groben Fahrlässigkeit oder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten zwingend gehaftet wird.

Der Schadens- oder Aufwendungsersatz wegen Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist jedoch begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegen.

Eine Änderung der Beweislast zum Nachteil des Kunden ist mit den vorstehenden Regelungen nicht verbunden.

### **15 Werteorientierung**

---

**Die Zehnfinger-Techniker** legt Wert auf die Beachtung des AGG – Gleichbehandlungsgesetz. „Keine Person darf wegen ihres Geschlechts, ihrer Abstammung, vermeintlichen Rasse, Heimat und Herkunft, wegen ihres Glaubens, ihrer religiösen und politischen Anschauung oder Behinderung benachteiligt oder bevorzugt werden“.

(Gesetz zur Umsetzung europäischer Richtlinien zur Verwirklichung des Grundsatzes der Gleichbehandlung)

Die Nichtbeachtung des Gesetzes führt zur sofortigen Auflösung des Vertrages. Sexuelle Belästigung gegenüber Mitarbeitern oder Teilnehmern führt zur sofortigen Auflösung des Vertrages.

Die Geschäftsleitung der „Die Zehnfinger-Techniker“ und die Lizenz-Trainer von „Die Zehnfinger-Techniker“-ritter magic typing verpflichten sich dem Berufskodex



Dokumentenname	Dateityp	Version	Erstellt von	Datum
FB_5201_AGB.dotx	Formblatt/Vorlage	6.0	STS	30.1.2016

des „Forums Werteorientierung in der Weiterbildung e.V.“  
Dieser ist nachzulesen im Internet unter [www.forumwerteorientierung.de](http://www.forumwerteorientierung.de).

## **16 Werbemaßnahmen**

---

### **16.1 Werbematerialien**

Die Zehnfinger-Techniker haben Faltblätter und andere Werbematerialien zum Lernsystem entworfen, die sich an verschiedene Zielgruppen wenden. Lizenz-Trainer und Bildungsinstitute können die meisten Materialien durch die Dienstleistungspartner von DZT mit eigenen Kommunikationsdaten anpassen lassen und gewünschte Mengen von diesen produzieren lassen. In Ausnahmefällen ist es auch möglich, eine druckfähige Datei von den Dienstleistungspartnern zu erhalten.

Die Kosten hierfür werden im Formblatt FB 6601-Materialebestellung\_Werbung aufgeführt.

### **16.2 Öffentliche Veranstaltungen**

DZT beteiligt sich an Messen und öffentlichen Veranstaltungen.

Hier bewirbt das Unternehmen unter anderem die Veranstaltungen der Lizenz-Trainer und Bildungsinstitute. Eine Teilnahme von Lizenz-Trainern und Mitarbeitern der Bildungsinstitute wird gegebenenfalls angefragt. Kosten werden separat vorher benannt.

### **16.3 Internetangebot**

Die Internetseiten von DZT benennen das Lizenz-Trainer-Team. Hier können auch Bildungsinstitute, die mit ritter magic typing arbeiten, aufgeführt werden. Die Darstellung wird partnerschaftlich miteinander abgesprochen. Offene Seminare können im Kalender der Internetseiten beworben werden. Im ersten Jahr der Zusammenarbeit sind die Leistungen zu 1.2 und 1.3 kostenfrei. Nach Ablauf des Jahres wird miteinander abgesprochen, ob weitere Werbung gewünscht wird. Wenn ja wird eine Rechnung bis zum Dezember des laufenden Jahres für diese Leistungen gestellt und ab dann jeweils im Dezember für das Folgejahr. Die aktuellen Kosten für die Leistung werden bei Beginn der Zusammenarbeit benannt.

Profile von DZT bzw. ritter magic typing in den sozialen Netzwerken werden genutzt, um auf Angebote von LT und Bildungsinstituten hinzuweisen. Das kann auch über das Tastschreiben selbst hinausgehen.

Eine Ablehnung der Folgejahresberechnung ist möglich und das Bildungsinstitut erhält dann eine Gutschrift. Die Kontaktdaten des Bildungsinstituts werden in dessen Profil auf den Internetseiten durch die der DZT-Zentrale ersetzt. Wird unterjährig die Zusammenarbeit komplett beendet, erfolgt eine Erstattung der Restlaufzeit. Alle online-Darstellungen werden gelöscht.

Alle Interneteinträge werden von DZT-Mitarbeitern durchgeführt.

Dokumentenname	Dateityp	Version	Erstellt von	Datum
FB_5201_AGB.dotx	Formblatt/Vorlage	6.0	STS	30.1.2016

#### **16.4 Pressemitteilungen**

DZT erstellt Pressemitteilung mit Unterstützung einer Pressereferentin. Diese Pressemitteilungen werden auf der Internetseite [www.ritter-magic-typing.de](http://www.ritter-magic-typing.de) unter „Presse“ veröffentlicht. LT und Bildungsinstitute können diese Pressemitteilungen auch für sich selbst nutzen und die Kommunikationsdaten entsprechend anpassen. Die offenen Word-Dateien können hierzu im Büro von DZT angefordert werden. Vor Veröffentlichung sind diese Dateien noch einmal zur Zustimmung bei DZT vorzulegen.

#### **16.5 Vom LT bzw. Bildungsinstitut selbst entwickelte Werbung zum Tastschreiben**

Erstellt das Bildungsinstitut selbst Werbematerialien über das Zehnfinger-Tastschreiben, sind die Inhalte mit DZT abzustimmen. Gerne unterstützen wir Sie bei einer fachgerechten Formulierung.

Dies gilt auch für Internetangebote.

### **17 Material-Rücknahme**

---

Gibt es für Sie einen wichtigen Grund, Ihr Geschäftsverhältnis zu unserem Institut zu beenden, der in einem Fehlverhalten von „Die Zehnfinger-Techniker“ oder in einem Fehler des Lernsystems „ritter magic typing“ liegt, verpflichten wir uns zur Rücknahme der an Sie gelieferten Materialien sowie der Erstattung der dafür gezahlten Beträge.

Auch ohne wichtigen Grund kann die Geschäftsbeziehung beendet werden. Hierbei verpflichten wir uns, nicht genutzte Unterlagen (nur Trainingshefte, Übersichtskarten und Sticker) zurückzunehmen. Bei unbeschädigten und aktuellen Seminarunterlagen wird der entsprechende Warenwert erstattet. Andernfalls werden die Mängel der Ware benannt, Vergütungshöhe mitgeteilt und der festgelegte Warenwert erstattet.

Nicht erstattet werden Kosten für Werbematerialien des LT bzw. Bildungsinstituts. Eine Nutzung dieser Materialien, die die Verbindung zu Die Zehnfinger-Techniker belegt, ist ab Kündigung der Zusammenarbeit untersagt.

### **18 Rücktritt/Kündigung vom Vertrag**

---

Wenn uns Umstände in der Person eines Lizenz-Trainers oder eines **Bildungsinstituts** bekannt werden, die einen erfolgreichen Bildungsdienstleistungsablauf behindern und uns diese Umstände zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses nicht bekannt gewesen sind, kann „Die Zehnfinger-Techniker“ vom Vertrag zurücktreten. Die bis dahin gelieferten Unterlagen werden zurück genommen und die dafür entrichtete Bezahlung nach den Regelungen gemäß Textziffer 17 - Material-Rücknahme erstattet.

Jede weitere Verwendung unserer Materialien, Werbeinformationen etc. sind nach Kündigung des Vertrags untersagt.

Die Entwicklung eines eigenen Seminarkonzeptes, dem Lernsystem von ritter magic typing folgend, ist durch das Markenrecht verboten.

Dokumentenname	Dateityp	Version	Erstellt von	Datum
FB_5201_AGB.dotx	Formblatt/Vorlage	6.0	STS	30.1.2016





## **19 Zahlungsbedingungen**

---

Bitte überweisen Sie den Warenwert erst nach der Rechnungsstellung. Die Zahlung ist innerhalb von **14 Tage** nach Erhalt der Rechnung auf das angegebene Konto zu leisten.

Bei nicht fristgemäßer oder nicht vollständiger Bezahlung behalten wir uns vor, vom Vertrag mit Ihnen zurück zu treten.

Bei der **Erstbestellung** wird erst nach Eingang des Rechnungsbetrages die Auslieferung veranlasst.

Verzögern Sie Ihre Zahlung länger als 30 Tage ab der auf der Rechnung ausgewiesener Zahlungsfrist, verlieren Sie den Anspruch auf Rabatt-Abzug und wir behalten uns vor, künftig nur bei Vorkasse zu liefern. Außerdem sind Sie damit automatisch gemäß § 286 III BGB in Verzug gefallen und setzen damit das gesetzliche Mahnverfahren in Gang.

## **20 Datenerfassung**

---

Ihre Daten werden ausschließlich für die Vertragsabwicklung und für Service-Leistungen durch „Die Zehnfinger-Techniker“ eingesetzt. Dritte haben keinerlei Zugang dazu mit Ausnahme der Adresdaten, die für die Lieferausführung durch das zustellende Unternehmen notwendig sind.

Hiervon ausgenommen sind alle vom LT bzw. Bildungsinstitut freigegeben Daten für Werbemaßnahmen.

Dokumentenname	Dateityp	Version	Erstellt von	Datum
FB_5201_AGB.dotx	Formblatt/Vorlage	6.0	STS	30.1.2016



## 21 Widerrufsformular

---

Wenn Sie einen Vertrag widerrufen wollen, füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es zurück an

Die Zehnfinger-Techniker  
Sabine Theisen-Schwede  
Karlrobert-Kreiten-Str. 14  
40724 Hilden  
info@ritter-magic-typing.de  
Tel.: +49 2103 3347 87  
Fax: +49 2103 3347 88

Hiermit widerrufe(n) ich/wir den von mir/uns abgeschlossenen Vertrag über

den Kauf der folgenden Waren

die Erbringung der folgenden Dienstleistung

bestellt am \_\_\_\_\_

erhalten am \_\_\_\_\_

Name des/der Verbraucher(s) \_\_\_\_\_

Anschrift des/der  
Verbraucher(s) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/s Verbraucher(s)  
Nur bei Mitteilung auf Papier

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf bei uns eingegangen ist.

Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an Die Zehnfinger-Techniker, Sabine Theisen-Schwede, Karlrobert-Kreiten-Str. 14, 40724 Hilden zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von 14 Tagen absenden.

Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren. Die Kosten werden auf höchstens 10,00 Euro geschätzt.

Dokumentenname	Dateityp	Version	Erstellt von	Datum
FB_5201_AGB.dotx	Formblatt/Vorlage	6.0	STS	30.1.2016